# INFORMAZIONI GENERALI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allievo** | Nome: | Cognome: |
|  | 📪 @samtrevano.ch | 🕿 |
| **Luogo di lavoro** | Scuola Arti e Mestieri / CPT Trevano-Canobbio | |
| **Orientamento** | 88601 Sviluppo di applicazioni  88602 Informatica aziendale  88603 Tecnica dei sistemi | |
| **Docente** | Nome: Guido | Cognome: Montalbetti |
| 📪 | 🕿 |
| **Responsabile**  **Progetti** | Nome: Guido | Cognome: Montalbetti |
| 📪 | 🕿 |
| **Secondo docente presentazione** | Nome: | Cognome: |
| 📪 | 🕿 |
| **Periodo** | **29.08 2022 – 07.12.2022 (Presentazioni dal 12.12.2022 al 23.12.2022)** | |
| **Orario di lavoro** | Secondo orario scolastico 1° Semestre | |
| **Numero di ore** | 192 ore/lezione da 45 minuti | |
| **Pianificazione (in ore o %)** | Analisi: 10% | |
| Implementazione: 50% | |
| Test: 10% | |
| Documentazione: 30% | |

# PROCEDURA

* L’allievo realizza il lavoro autonomamente sulla base del quaderno dei compiti ricevuto il 1° giorno.
* Il quaderno dei compiti è approvato dal responsabile progetti. È anche presentato, commentato e discusso con l’allievo. Con la sua firma, l’allievo accetta il lavoro proposto.
* L’allievo ha conoscenza della scheda di valutazione prima di iniziare il lavoro.
* L’allievo è responsabile dei suoi dati.
* In caso di problemi gravi, l’allievo o il docente avverte immediatamente il responsabile progetti.
* L’allievo ha la possibilità di chiedere aiuto, ma deve menzionarlo nella documentazione.
* Alla fine del tempo a disposizione per la realizzazione del LPI, l’allievo deve inviare via e-mail il progetto al docente e al responsabile progetti. In parallelo, anche una copia cartacea della documentazione dovrà essere fornita al docente. Quest’ultima deve essere in tutto identica alla versione elettronica.

# TITOLO

Gestione Organizzazione Eventi

# HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILE

1 PC fornito dalla scuola con gli strumenti necessari per lo svolgimento del progetto

# PREREQUISITI

Conoscenze di sviluppo di gestionali acquisite presso la SAMT

# DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Si tratta di realizzare un sito che permetta la gestione dell’organizzazione di un congresso per circa 400 giovani dai 14 -18 anni in modo da poter facilmente creare gruppi di partecipanti con i rispettivi responsabili, formare le compagnie ed assegnare le camere del centro congressi.

L’iscrizione dei partecipanti al congresso è effettuata per mezzo di un sito già esistente.   
Al termine delle iscrizioni, vengono generati due file csv con tutte le informazioni anagrafiche, mediche ecc. uno dei partecipanti ed uno dello staff

* I giovani saranno organizzati in gruppi da 9 a 12 suddivisi fra gruppi di ragazzi e gruppi di ragazze
* I gruppi sono formati in funzione delle fasce di età (14-15, 15-16 e 16-18)
* Ogni gruppo è diretto da un consigliere o una consigliera
* Un gruppo di ragazzi ed un gruppo di ragazze forma una compagnia
* Ogni quattro o cinque compagnie ha una coppia di assistenti (un ragazzo ed una ragazza)

Il sistema deve prevedere:

1. Vi deve essere un accesso alle funzionalità dell’applicativo tramite delle credenziali
2. Il carico dei file iniziali dei partecipanti e dei consiglieri in una banca dati
3. La formazione dei gruppi separati in ragazzi e ragazze in funzione dell’età
4. L’assegnazione di un consigliere, una consigliera ad ogni gruppo
5. La formazione di una compagnia con un nome
6. L’assegnazione delle compagnie alle coppie di assistenti
7. L’assegnazione delle camere ai partecipanti secondo una lista di camere e di posti letto che può variare di anno in anno, in funzione della struttura scelta (hotel, centro congressi, …)
8. Una serie di report per:
   1. liste di occupazione delle camere ordinabili per camera e/o per ordine alfabetico
   2. Liste dei gruppi e delle compagnie
9. Deve essere presente oltre alla documentazione del progetto anche un Manuale di Sistema (due documenti separati)

**IMPORTANTE**

* Ogni volta che i test case saranno eseguiti, si dovranno protocollare, indicando il loro esito in modo esaustivo, un semplice “OK, NOK” non sarà sufficiente
* Nel caso in cui, tutte le specifiche siano state coperte in modo completo, compresa la fase dei “Test Case”, il docente si riserva la facoltà di aggiungere all’applicativo delle nuove funzionalità

# RISULTATI FINALI

L’allievo è responsabile della consegna al docente e al responsabile progetti:

* Una pianificazione iniziale (entro la prima settimana) che comprende un approfondimento del progetto con p.es. domande al formatore, analisi di nuovi sistemi / linguaggi, …
  + Obiettivo degli approfondimenti
    - Migliorare la stima per le differenti attività da inserire nel diagramma di Gantt preventivo
* Una documentazione del progetto
* Un diario di lavoro
  + Entro le 16:30 per i giorni lunedì e mercoledì
  + Entro le 11:35 per i giorni martedì e giovedì
* Implementazione dell’applicativo

# PUNTI TECNICI SPECIFICI VALUTATI

La griglia di valutazione definisce i criteri generali secondo cui il lavoro dell’allievo sarà valutato (documentazione, diario, rispetto degli standard, della qualità, ...).

Inoltre, il lavoro sarà valutato sui seguenti 7 punti specifici (punti da A14 a A20):

119 – Utilità (applicazione)

147 – Parametrizzazione, riusabilità, adattamento

148 – Solidità verifica dei dati, intercettazione degli errori di inserimento

166 – Stile di codifica; Leggibilità del codice

193 – Design del GUI

194 – Attendibilità dei dati inseriti dall’utilizzatore

224 – Registro Eventi/Logging

# FIRMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Allievo** |  | **Docente** |
|  |  | Canobbio, 29.08.2022 |  | Canobbio, 29.08.2022 |
|  |  |  |  |  |